



## **NORMAS DE DESCRIPCIÓN ARCHIVÍSTICA [ISAD (G), ISAAR (CPF), ISDF, ISDIAH, NEDA] Y DE GESTIÓN DE DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS (MoReq, ISO, ICA)**

### **Modalidad online**

#### **MÓDULO 1. Conceptos básicos y organización del archivo**

---

Este módulo contiene:

##### **1. CONCEPTOS BÁSICOS**

- 1.1. Concepto de archivo, tipos de archivo, etapas del ciclo de vida de los documentos y qué es un sistema de archivos.
- 1.2. Funciones del archivo: identificación, valoración, descripción, difusión y conservación.

##### **2. ORGANIZACIÓN DEL ARCHIVO**

- 2.1 Tratamiento: clasificación, ordenación, descripción, indización e instalación.
- 2.2 Instrumentos de descripción: guías, inventarios y catálogos.
- 2.3 La descripción archivística y el acceso al documento de archivo.

##### **3. LAS NORMAS DE DESCRIPCIÓN ARCHIVÍSTICA**

#### **MÓDULO 2: Norma Internacional General de Descripción Archivística. ISAD (G)**

---

En este módulo se ve:

##### **1. DEFINICIÓN Y ALCANCE**

##### **2. ORGANIZACIÓN Y CONTENIDO DE LA ISAD (G)**

- 2.1 Estructura de la norma.
- 2.2 Niveles de descripción propuestos para la norma.
- 2.3 Elementos a incluir en una descripción.
- 2.4 Puntos de acceso.
- 2.5 Codificación.

##### **3. EJEMPLOS DE DESCRIPCIONES ARCHIVÍSTICAS SEGÚN ISAD (G):**

- 3.1 Descripciones de fondos de archivos.
  - Sección Nobleza Archivo Histórico Nacional
  - Archivo General de la Administración
  - Archivo Universitario de Granada
  - Archivo Histórico Provincial de Álava
  - Archivo General de Simancas
- 3.2 Descripciones de series documentales.
  - Archivo General de la Administración
  - Centro Documental de la Memoria Histórica
  - Archivo General de Simancas
  - Sección Nobleza del Archivo Histórico Nacional

### 3.3 Descripciones de unidades documentales compuestas.

- Archivo Histórico Nacional
- Centro Documental de la Memoria Histórica
- Archivo General de Simancas
- Archivo de la Corona de Aragón

### 3.4 Descripciones de unidades documentales simples.

- Centro Documental de la Memoria Histórica
- Sección Nobleza del Archivo Histórico Nacional
- Archivo General de la Administración
- Centro Documental de la Memoria Histórica

---

## **MÓDULO 3. Otras Normas de Descripción del ICA: ISAAR (CPF), ISDF, ISDIAH. Norma internacional sobre los registros de autoridad de archivos relativos a instituciones, personas y familias. ISAAR (CPF)**

---

En este módulo se ve:

### NORMA INTERNACIONAL SOBRE LOS REGISTROS DE AUTORIDAD DE ARCHIVOS RELATIVOS A INSTITUCIONES, PERSONAS Y FAMILIAS. ISAAR (CPF)

#### 1. DEFINICIÓN Y ALCANCE

#### 2. ORGANIZACIÓN Y CONTENIDO

##### 2.1 Estructura y uso de la norma.

##### 2.2 Elementos de un registro de autoridad

##### 2.3 Relación de instituciones, personas, y familias, con documentos de archivo y otros recursos.

#### 3. EJEMPLOS DE DESCRIPCIONES

##### 3.1 Ejemplo de descripción para institución

##### 3.2 Ejemplo de descripción para persona

##### 3.3 Ejemplo de descripción para familia

### NORMA INTERNACIONAL PARA LA DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ISDF

#### 1. ALCANCE Y OBJETIVO

#### 2. ORGANIZACIÓN Y CONTENIDO

##### 2.1 Estructura y uso de la norma.

##### 2.2 Elementos de una descripción de función

##### 2.3 Vinculación de las funciones con las instituciones, los documentos de archivo y otros recursos.

#### 3. EJEMPLOS DE DESCRIPCIÓN EN ISDF: SUB-FUNCIÓN Y ACTIVIDAD

##### 3.2 Ejemplo de descripción de actividad

##### 3.1 Ejemplo descripción de sub-función

#### 4. EJERCICIOS

### NORMA INTERNACIONAL PARA DESCRIBIR INSTITUCIONES QUE CUSTODIAN FONDOS DE ARCHIVO (ISDIAH)

#### 1. ALCANCE Y OBJETIVO

#### 2. ORGANIZACIÓN Y CONTENIDO

##### 2.1 Estructura y uso de la norma.

##### 2.2 Elementos de una descripción de archivo

##### 2.3 Vinculación de las funciones con las instituciones, los documentos de archivo y otros recursos.

### 3. EJEMPLO DE DESCRIPCIÓN EN ISDIAH: EL ARCHIVO GENERAL DE INDIAS

#### **MÓDULO 4: Norma Española de Descripción Archivística (NEDA)**

---

Este modulo contiene:

1. Antecedentes de la norma española de descripción archivística (NEDA).
2. Fenómeno normalizador paralelo en otros espacios territoriales.
3. El trabajo de normalización española en estos años, el programa NEDA y el proyecto NEDA-I.
4. Conclusiones
5. Anexo: ejemplos de entidades y relaciones elaborados por el archivo municipal de Guadalajara

#### **MÓDULO 5: normalización de la gestión de documentos electrónicos (MoReq, ISO, ICA, otras)**

---

Este módulo contiene el siguiente contenido:

1. NORMALIZACION DE LA GESTIÓN ELECTRÓNICA DE DOCUMENTOS (MoReq, ISO, ICA, otras)
  1. 1. Gestión de la documentación electrónica
  1. 2. Normalización de la gestión de la documentación electrónica (MoReq, ISO, ICA, otras).
2. MODELO DE REQUISITOS PARA LA GESTIÓN DE DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS DE ARCHIVO. ESPECIFICACIÓN MOREQ.
  - 2.1 Versión original de MoReq
    - 2.1.1 Objetivos y alcance
    - 2.1.2 Destinatarios
    - 2.1.3 Estructura del documento
    - 2.2 Revisión del modelo en la MoReq2 y MoReq2010.
    - 2.3 Conclusiones
3. LAS NORMAS ISO DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN
  - 3.1. Introducción
  - 3.2. Aspectos generales de la ISO 15489
    - 3.2.1 Estructura y contenido
  - 3.2. ISO 30300 e ISO 30301
4. EJERCICIOS.

*El contenido del curso se presenta en documentos de texto, presentaciones y vídeos. Además, incluye biblioteca, enlaces y glosarios.*