



CURSO DE TECNICO AUXILIAR DE BIBLIOTECA

Modalidad online

MÓDULO 1. Temario para Auxiliar de Biblioteca: Legislación y específico de bibliotecas

En este módulo, teórico, se entrega en papel el *Auxiliar de Biblioteca: Legislación y específico de bibliotecas*, cuyo índice puede consultar en nuestra página web en Publicaciones/Bibliotecas/Temarios.

MÓDULO 2. Cuestionarios de respuestas múltiples sobre Legislación

En este módulo el alumno/a dispondrá en el Aula Virtual de cuestionarios interactivos sobre Legislación, con corrección automática.

MÓDULO 3. Cuestionarios de respuestas múltiples sobre específico de bibliotecas

Para practicar el temario, el alumno tendrá a su disposición en el Aula Virtual cuestionarios interactivos de respuestas múltiples sobre específico de bibliotecas, con corrección automática.

En estos tres primeros módulos de carácter teórico, el alumno deberá estudiar los temarios que se entregarán en papel. Además, contará en el Aula Virtual con material de apoyo al estudio de estos temarios: enlaces, biblioteca, textos, presentaciones, biblioteca, metodología para el estudio de los temas, etc.

Estos temarios se estudiarán a la largo del curso simultaneando su estudio con los otros módulos.

MÓDULO 4. Resolución de supuestos prácticos sobre proceso técnico, búsquedas bibliográficas, nuevas tecnologías, etc.

Este módulo enseña a resolver los supuestos prácticos propios del auxiliar de biblioteca. El alumno dispondrá para ello del siguiente contenido:

- Indicaciones a seguir ante los supuestos prácticos en un examen
- El proceso técnico de los documentos:
 - o El registro.
 - o La encuadernación.
 - o La catalogación.
 - o La clasificación.
 - o La signatura topográfica.
 - o Elementos para el préstamo.
 - o Colocación de los documentos.
 - o Gestión de desideratas.

- Proceso técnico de materiales especiales.
 - Manuscritos.
 - Incunables.
 - Libros antiguos.
 - Dibujos y grabados.
 - Material fotográfico.
 - Materiales gráficos proyectables y microformas.
 - Material cartográfico.
 - Partituras y grabaciones sonoras.
 - Materiales audiovisuales: películas y videograbaciones.
 - Recursos electrónicos.
 - Multimedia o kits.
 - Descripción bibliográfica.
 - Abreviaturas.
 - Uso de mayúsculas.
 - Fuentes de información para las distintas áreas.
 - Estructura del asiento bibliográfico con las áreas en que se organiza la descripción bibliográfica
 - Distintos tipos de fichas.
 - Supuestos prácticos con sus correspondientes soluciones.
- Supuestos prácticos sobre el servicio de referencia e información bibliográfica:
 - Entrevista de referencia.
 - Reglas de actuación.
 - Actitudes personales que favorecen la comunicación.
 - Supuestos prácticos con sus correspondientes soluciones.
 - Supuestos prácticos sobre organización bibliotecaria y tareas de apoyo en sala:
 - Supuestos prácticos con sus correspondientes soluciones.
 - Supuestos prácticos sobre referencias bibliográficas:
 - Pautas para la interpretación de referencias bibliográficas.
 - Supuestos prácticos con sus correspondientes soluciones.
 - Supuestos prácticos sobre búsquedas bibliográficas:
 - Pautas
 - Supuestos prácticos con sus correspondientes soluciones.
 - Supuestos prácticos sobre formación de usuarios:
 - Pautas
 - Supuestos prácticos con sus correspondientes soluciones.
 - Supuestos prácticos sobre servicios bibliotecarios y extensión cultural:
 - Supuestos prácticos con sus correspondientes soluciones
 - Supuestos prácticos sobre animación a la lectura:
 - Supuestos prácticos con sus correspondientes soluciones.
 - Supuestos prácticos sobre nuevas tecnologías:
 - Supuestos prácticos con sus correspondientes soluciones.
 - Supuestos de repaso.
 - Bibliografía

MÓDULO 5. Resolución de supuestos de carácter práctico sobre ordenación de catálogos alfabéticos

Este módulo enseña a ordenar los catálogos alfabéticos. Para ello el alumno contará con una gran cantidad de ejercicios con los que podrá practicar. El contenido se estructura en:

- Ordenación de asientos bibliográficos en los catálogos alfabéticos:
 - o Los signos.
 - o Campos de alfabetización.
 - o Los elementos de alfabetización.
 - o Regla básica.
 - o Referencias.
 - o Reglas generales de alfabetización.
 - o Ordenación del catálogo alfabético de autores y obras anónimas.
 - o Ordenación interna.
 - o Ejercicios con sus respectivas soluciones.
- Ordenación del catálogo alfabético de títulos:
 - o Pautas.
 - o Ejercicios con sus correspondientes soluciones.
- Ordenación del catálogo alfabético de materias:
 - o Pautas.
 - o Ejercicios con sus correspondientes soluciones.
- Ordenación del catálogo diccionario:
 - o Pautas.
 - o Ejercicios con sus correspondientes soluciones.
- Ordenación del catálogo de publicaciones seriadas:
 - o Pautas.
 - o Ejercicios con sus correspondientes soluciones.
- Ordenación de nombres de entidad:
 - o Pautas.
 - o Ejercicios con sus correspondientes soluciones.
- Ejercicios de repaso

MÓDULO 6. Resolución de supuestos de carácter práctico sobre ordenación de catálogos sistemáticos y topográficos

Este módulo enseña a ordenar los catálogos sistemáticos y topográficos. Para ello el alumno contará con gran cantidad de ejercicios con los que podrá practicar. El contenido se estructura en:

- Ordenación del catálogo sistemático (CDU):
 - o Estructura de la CDU.
 - o Tablas principales.
 - o Signos que utiliza la CDU.
 - o Auxiliares comunes dependientes.
 - o Auxiliares comunes independientes.
 - o Auxiliares especiales.
 - o Pautas para la ordenación de auxiliares comunes independientes.
 - o Pautas para la ordenación de notaciones de las tablas principales.

- Pautas para la ordenación de notaciones compuestas con varios números de las tablas principales y auxiliares.
 - Pautas para la ordenación de notaciones con barra.
 - Pautas para la ordenación de los auxiliares de tiempo.
 - Pautas para la ordenación de notaciones en Literatura.
 - Recomendaciones metodológicas.
 - Ejercicios con sus correspondientes soluciones.
- La ordenación de los catálogos topográficos:
 - La signatura topográfica.
 - Ordenación de signaturas topográficas.
 - Recomendaciones.
 - Ejercicios con sus correspondientes soluciones

Además, en el Aula encontrará presentaciones en Power Point.